

OFFRE D'EMPLOI

La Ville d'Annemasse recherche pour sa Direction Action et Cohésion Sociales et son CCAS :

Un Directeur (H/F)

- recrutement par voie statutaire ou contractuelle -

Annemasse, ville de 38 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, se trouve au cœur d'un bassin de vie attractif, le Grand Genève (950 000 habitants), idéalement situé entre lac et montagnes et à deux pas d'une nature préservée. Riche de projets structurants qui contribuent à sa mutation, la ville connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important.

Dotée de 800 agents et d'un budget de 100 M€, la Ville d'Annemasse développe depuis plusieurs années une démarche managériale inspirée des expériences d'entreprises libérées et nommée « LAB Collectivité » (libérante, agile et bienveillante).

Si vous souhaitez en savoir plus sur la promesse employeur de la Ville d'Annemasse : <https://www.calameo.com/read/00441008245ebb27ea483>

Au sein du pôle cohésion sociale et animation du territoire, sous la direction du Directeur Général Adjoint des services du pôle, vous serez chargé de construire et de piloter la nouvelle Direction de l'Action et de la Cohésion Sociales, issue du rapprochement des directions Action Sociale et Cohésion Sociale – Politique de la Ville.

Vos missions principales seront :

1- Conduire le projet social et de cohésion sociale municipal :

- Piloter, dans le cadre des orientations politiques définies par les élus, les politiques municipales relevant de l'action et de la cohésion sociales,
- Diriger le CCAS de la Ville et garantir la sécurité réglementaire de son fonctionnement,
- Analyser les besoins du territoire en matière de solidarités et de cohésion sociale et conduire l'Analyse des Besoins Sociaux du début de mandat,
- Définir, coordonner et évaluer les politiques publiques relevant de la direction, en veillant à leur articulation avec les autres politiques municipales,
- Ajuster et coordonner l'offre municipale et partenariale existante, en partenariat avec l'ensemble des directions de la collectivité,
- Définir et formaliser les politiques municipales en matière de santé, d'inclusion et de lutte contre les discriminations,
- Contribuer aux politiques transversales de la collectivité, notamment en matière d'égalité femmes-hommes et de dynamiques éducatives et de parentalité, en lien avec les directions concernées,
- Participer à la politique de communication et de valorisation des actions de la Ville et du CCAS en matière de solidarités et de cohésion sociale.

2- Piloter l'offre de service de la Ville et du CCAS en matière de solidarités (locales & internationales) et de cohésion sociale :

- Veiller à la mise en œuvre du projet social municipal et à sa traduction dans l'offre de service, en co-construction avec les équipes,
- Animer et développer le partenariat avec les différents acteurs (associations, Agglomération, Conseil Départemental, institutions partenaires),
- Garantir la qualité du service offert aux habitants et la cohérence des réponses apportées par la direction,
- Evaluer le service rendu et proposer les ajustements et évolutions nécessaires dans le cadre d'une logique d'amélioration continue,
- Encadrer et accompagner les responsables des différentes composantes de la direction, notamment les cellules Solidarité, Autonomie et Prévention spécialisée,
- Piloter la coordination avec l'adjoint de direction en charge du développement territorial, notamment sur les enjeux de transversalité entre les politiques de cohésion sociale et le développement des quartiers.

3- Assurer le management et la gestion administrative et financière de la Direction de l'Action et de la Cohésion Sociales et du CCAS :

- Coordonner, animer et manager les équipes de la direction et assurer le management direct de l'adjoint de direction en charge du développement territorial,
- Garantir la cohérence du fonctionnement de la direction, en articulation avec l'adjoint, qui assure le management de la Cellule « Développement des quartiers » et la direction de la Maison de quartier,
- Piloter l'élaboration et le suivi budgétaire de la direction et du CCAS,
- Préparer et exécuter les décisions du Conseil d'Administration du CCAS,
- Garantir la sécurité juridique et administrative des activités de la direction et du CCAS,
- Réaliser une veille juridique et sociale afin d'anticiper les évolutions réglementaires et leurs conséquences sur les politiques publiques conduites par la collectivité,
- Accompagner l'évolution de l'organisation, des pratiques professionnelles et des modalités de travail de la direction, dans une logique de responsabilisation des équipes, de transversalité et d'amélioration continue.

Profil recherché

Formation / Expérience :

- Formation supérieure en gestion et management du secteur public, en droit social ou sanitaire, en développement social, développement local territorial
OU
- Diplôme supérieur en travail social

Une expérience sur des fonctions similaires serait un atout.

Compétences :

- Maîtrise du cadre réglementaire des politiques sociales et des différents dispositifs
- Connaissance des procédures budgétaires des collectivités territoriales ainsi que celles de la commande publique
- Compétences en organisation et en gestion
- Expérience dans la pratique du management d'équipe pluridisciplinaire et de la conduite de projets
- Capacités rédactionnelles

Qualités requises :

- Analyse et anticipation
- Adaptabilité et Créativité

- Autonomie et disponibilité
- Force de proposition et dynamisme dans les engagements
- Excellentes qualités relationnelles
- Capacité reconnue à manager et à fédérer des équipes pluridisciplinaires
- Aimer travailler dans un esprit collaboratif, être ouvert et avoir le sens de l'équipe
- Véritable intérêt pour l'action sociale et le service public

Poste ouvert :

- Agents titulaires de la fonction publique ou lauréat de concours du cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou conseillers socio-éducatifs (catégorie A)
- non titulaire de la fonction publique : CDD de droit public, d'une durée de 1 an renouvelable

Conditions d'exercice

- Temps de travail de 39 heures hebdomadaires, réparties sur 5 jours, du lundi au vendredi
- Disponibilité en fonction des nécessités de service
- Déplacements sur le territoire
- Télétravail possible

Rémunération

Pour les titulaires : Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CIA (complément indemnitaire annuel)

Pour les CDD : Rémunération en fonction du profil et de l'expérience

Avantages

Prime de fin d'année, CIA, participation éventuelle de la Ville à la protection sociale (jusqu'à 600€/an), indemnité de résidence, titres restaurant, prise en charge par la Ville de l'adhésion au CNAS sous conditions, participation à l'abonnement de transport en commun (75%)

POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE

Date limite de dépôt des candidatures : 31/10/2026 (cachet de la poste faisant foi)

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation)
par courrier postal : à Monsieur Le Maire

Direction des Ressources Humaines - B. P. 530 - 74107 ANNEMASSE CEDEX
ou par mail à

Via le site internet <https://www.annemasse.fr> (offres d'emploi)

(Possibilité de remboursement forfaitaire des frais de déplacement pour les candidats
présélectionnés pour l'entretien résidant hors département)