

OFFRE D'EMPLOI

La Ville d'Annemasse recherche pour sa Direction Education – Petite enfance :

Un coordonnateur gestion du personnel (h/f)
- à temps complet

- recrutement par voie statutaire ou contractuelle -

Annemasse, ville de 38 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, se trouve au cœur d'un bassin de vie attractif, le Grand Genève (950 000 habitants), idéalement situé entre lac et montagnes et à deux pas d'une nature préservée. Riche de projets structurants qui contribuent à sa mutation, la ville connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important.

Dotée de 770 agents et d'un budget de 85 M€, la Ville d'Annemasse développe depuis plusieurs années une démarche managériale inspirée des expériences d'entreprises libérées et nommée « LAB Collectivité » (libérante, agile et bienveillante).

Si vous souhaitez en savoir plus sur la promesse employeur de la Ville d'Annemasse :
<https://www.calameo.com/read/00441008245ebb27ea483>

Au sein du pôle Cohésion sociale, la direction Enfance et Éducation assure les missions d'accueil en petite enfance, scolaire, périscolaire et extrascolaire. Le service Education compte environ 300 agents.

Sous l'autorité de la directrice du service Enfance et Éducation, vous êtes un véritable relais de proximité entre les équipes éducatives du secteur éducation, les encadrants et la direction des Ressources humaines.

Votre rôle est de contribuer à la bonne organisation des équipes, d'accompagner les responsables dans leurs problématiques RH du quotidien et de participer à la gestion et au développement des ressources humaines du service.

Vous disposez d'une expérience dans le domaine des ressources humaines avec une forte dimension management, plus particulièrement le recrutement, l'accompagnement des équipes ou de l'encadrement, idéalement au sein d'une collectivité ou d'une organisation comportant des équipes importantes et réparties sur plusieurs sites.

Doté(e) d'un excellent relationnel, vous appréciez le travail en équipe et vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à écouter, conseiller et orienter. Une connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des problématiques liées aux métiers de l'éducation et de l'animation serait appréciée.

Vous avez le profil pour postuler !

Vos missions principales :

- Accompagner les agents et les encadrants au quotidien, en assurant un rôle de proximité, de conseil et d'orientation sur les questions liées à la vie professionnelle.
- Organiser et suivre les effectifs du service, en lien avec les responsables de l'action éducative, et veiller à l'adéquation entre les besoins des équipes et les postes disponibles.

- Piloter les recrutements et contribuer à la fidélisation des agents, en lien avec la DRH et les responsables de terrain.
- Instruire et effectuer le suivi des demandes de stage
- Assurer le suivi des situations individuelles et collectives, en lien avec les encadrants et la DRH, et contribuer à la prévention et à la résolution des difficultés rencontrées par les équipes.
- Contribuer au pilotage des ressources humaines du service, notamment à travers le suivi du tableau des emplois, des entretiens professionnels, de la formation, des données RH et la mise en place d'outils de suivi.
- Encadrer le gestionnaire du personnel et assurer un lien permanent avec la DRH

Poste ouvert :

- Agents titulaires de la fonction publique ou lauréat de concours du cadre d'emploi des rédacteurs (Catégorie B)

ou

- non titulaire de la fonction publique : CDD de droit public, d'une durée de 1 an renouvelable

Conditions d'exercice

- Temps de travail de 35 heures hebdomadaires
- Disponibilité en fonction des nécessités de service
- Déplacements fréquents dans les écoles

Rémunération

Pour les titulaires : Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CIA

Pour les CDD : Rémunération en fonction du profil et de l'expérience

Avantages

Prime de fin d'année, CIA, participation éventuelle de la Ville à la protection sociale (jusqu'à 600€/an), indemnité de résidence, titres restaurant, prise en charge par la Ville de l'adhésion au CNAS sous conditions, participation à l'abonnement de transport en commun (75%)

POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE

Date limite de dépôt des candidatures : 6 novembre/2026 (cachet de la poste faisant foi)

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation)
par courrier postal : à Monsieur Le Maire

Service des Ressources Humaines - B. P. 530 - 74107 ANNEMASSE CEDEX

ou

Via le site internet <https://www.annemasse.fr> (offres d'emploi)

(Possibilité de remboursement forfaitaire des frais de déplacement pour les candidats présélectionnés pour l'entretien résidant hors département)