OFFRE D'EMPLOI

La Ville d'Annemasse recherche pour sa Direction Action et Cohésion Sociales :

Un Directeur adjoint de l'Action et de la Cohésion sociales (H/F)
En charge de la cohésion sociale et de la politique de la ville
Directeur de la Maison de quartier Nelson Mandela
– recrutement par voie statutaire ou contractuelle –

Annemasse, ville de 38 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, se trouve au cœur d'un bassin de vie attractif, le Grand Genève (950 000 habitants), idéalement située entre lac et montagnes et à deux pas d'une nature préservée. Riche de projets structurants qui contribuent à sa mutation, la ville connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important.
Dotée de 800 agents et d'un budget de 100 M€, la Ville d'Annemasse développe depuis plusieurs années une démarche managériale inspirée des expériences d'entreprises libérées et nommée « LAB Collectivité » (libérante, agile et bienveillante).

Si vous souhaitez en savoir plus sur la promesse employeur de la Ville d'Annemasse :
https://www.calameo.com/read/00441008245ebb27ea483

Sous l'autorité du Directeur de l'Action et de la Cohésion sociales, vous contribuez à la construction et au pilotage de cette nouvelle direction, issue du rapprochement des directions Action Sociale et Cohésion Sociale – Politique de la Ville. Vous assistez le Directeur dans le pilotage stratégique et opérationnel de la direction.
Vous êtes plus particulièrement responsable du volet cohésion sociale et politique de la ville. À ce titre, vous encadrez la cellule « Développement territorial » et assurez directement la direction de la Maison de quartier Nelson Mandela. Vous coordonnez les projets de développement social des quartiers, en associant les habitants, les partenaires et les services municipaux.

Vous êtes notamment chargé de :

Piloter le volet cohésion sociale et politique de la ville et contribuer aux orientations de la direction :

• Traduire les orientations municipales en projets et actions en faveur de la cohésion sociale, du développement des quartiers et de la participation des habitants.
• Accompagner la mise en œuvre des dispositifs de la politique de la ville, notamment le Programme de réussite éducative (PRE) et la Gestion urbaine et sociale de proximité (GUSP).
• Coordonner la contribution de la direction aux projets de renouvellement urbain et aux projets structurants des quartiers prioritaires : ANRU 3, fêtes de quartier, études sur le centre commercial du Perrier, réaménagement de la plaine du Four, en lien avec les services compétents et les partenaires concernés.
• Apporter une contribution à l'analyse des besoins du territoire, notamment à partir des observations et des projets conduits dans le champ du développement territorial et de la vie des quartiers.
• Contribuer à l'ajustement et à la coordination de l'offre municipale et partenariale, en lien avec le Directeur et les directions concernées.
• Participer aux démarches transversales de la collectivité, notamment en matière d'égalité femmes-hommes, de dynamiques éducatives et de parentalité, en lien avec les directions compétentes.
• Contribuer à la valorisation des actions de la Ville en matière de solidarités, de cohésion sociale et de développement territorial.

Diriger la Maison de quartier Nelson Mandela et développer les projets de proximité avec les habitants :

• Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet de la Maison de quartier Nelson Mandela, en cohérence avec les orientations municipales et en associant l'équipe, les habitants et les partenaires.
• Organiser le fonctionnement quotidien de l'équipement et développer une offre d'activités et de services adaptée aux besoins des habitants.
• Favoriser la participation des habitants, soutenir les initiatives locales et accompagner les dynamiques collectives et citoyennes à l'échelle des quartiers.

• Animer et développer les partenariats avec les associations, et notamment avec la MJC MPT Annemasse.
• Garantir la qualité du service rendu aux habitants et la cohérence des réponses apportées dans son périmètre de responsabilité.
• Évaluer les actions conduites et proposer les ajustements et évolutions nécessaires, dans une logique d'amélioration continue.
• Assurer la transversalité entre les démarches de développement territorial, les politiques de cohésion sociale et les autres politiques municipales.

Manager les équipes et assurer la gestion administrative et budgétaire de son périmètre

• Coordonner, animer et manager l'équipe de la cellule « Développement territorial », en veillant à la cohérence de son fonctionnement et à son articulation avec le Directeur et les autres composantes de la direction.
• Préparer les propositions budgétaires de la cellule « Développement territorial » et de la Maison de quartier, puis assurer le suivi des crédits alloués, dans le cadre des orientations et arbitrages définis par le Directeur.
• Assurer la gestion administrative de la Maison de quartier et préparer la mise en œuvre des décisions relevant de son périmètre.
• Garantir la sécurité juridique et administrative des activités de la cellule et de la Maison de quartier, dans le cadre fixé par le Directeur.
• Assurer une veille juridique et sociale dans son champ d'intervention et en mesurer les conséquences sur les activités et les projets conduits.
• Contribuer à l'évolution de l'organisation, des pratiques professionnelles et des modalités de travail de son équipe, dans une logique de responsabilisation, de coopération et d'amélioration continue.

Profil recherché

Formation / Expérience :
• Formation supérieure en développement social local, politique de la ville, sciences sociales, administration publique, travail social ou domaine similaire.
• Expérience confirmée dans la conduite de projets de cohésion sociale, de politique de la ville ou de développement des quartiers.
• Expérience du management d'équipe et de l'animation de partenariats.
• Une expérience de direction d'une maison de quartier ou d'un équipement de proximité serait appréciée.

Compétences :
• Maîtrise du cadre réglementaire des politiques sociales et des dispositifs relevant de son champ d'intervention, notamment de la Politique de la Ville.
• Connaissance des politiques de développement social local, de la vie des quartiers et des démarches de participation des habitants.
• Connaissance des procédures budgétaires des collectivités territoriales ainsi que de celles de la commande publique.
• Compétences en organisation, en gestion et en conduite de projets territoriaux.
• Expérience du management d'équipe pluridisciplinaire et de l'animation de partenariats.
• Capacités rédactionnelles.

Qualités requises :
• Capacités d'analyse, d'anticipation et de synthèse.
• Adaptabilité, créativité et sens de l'initiative.
• Autonomie et disponibilité.
• Force de proposition et dynamisme dans les engagements.
• Excellentes qualités relationnelles et capacité à fédérer.
• Aptitude au travail collaboratif et transversal.
• Intérêt marqué pour l'action sociale, le développement territorial et le service public.

Poste ouvert aux
• Agents titulaires de la fonction publique ou lauréats de concours du cadre d'emplois des attachés territoriaux ou des conseillers socio-éducatifs (catégorie A).
•ou aux non-titulaires de la fonction publique : CDD de droit public d'une durée de 3 ans.

Conditions d'exercice
• Temps de travail de 39 heures hebdomadaires, réparties sur 5 jours, du lundi au vendredi.
• Disponibilité en fonction des nécessités de service.
• Déplacements sur le territoire.
• Télétravail possible.

Rémunération
• Pour les titulaires : rémunération statutaire, régime indemnitaire, CIA.
• Pour les CDD : rémunération en fonction du profil et de l'expérience.

Avantages
Prime de fin d'année, CIA, participation éventuelle de la Ville à la protection sociale (jusqu'à 600 €/an), indemnité de résidence, titres restaurant, prise en charge par la Ville de l'adhésion au CNAS sous conditions, participation à l'abonnement de transport en commun (75 %).

POSTE À POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE
Date limite de dépôt des candidatures : 18 décembre 2026 (cachet de la poste faisant foi)
Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) par courrier postal : à Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines – B. P. 530 – 74107 ANNEMASSE CEDEX
ou via le site internet https://www.annemasse.fr (offres d'emploi)
(Possibilité de remboursement forfaitaire des frais de déplacement pour les candidats présélectionnés pour l'entretien résidant hors département)