

## **OFFRE DE STAGE**

La Ville d'Annemasse recherche pour sa Direction Enfance Education et Cohésion Sociale-Politique de la Ville:

### **Un Stagiaire en Communication / Webmaster (H/F)**

Annemasse, ville de 38 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, se trouve au cœur d'un bassin de vie attractif, le Grand Genève (950 000 habitants), idéalement situé entre lac et montagnes et à deux pas d'une nature préservée. Riche de projets structurants qui contribuent à sa mutation, la ville connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important.

Dotée de 750 agents et d'un budget de 85 M€, la Ville d'Annemasse développe depuis plusieurs années une démarche managériale inspirée des expériences d'entreprises libérées et nommée « LAB Collectivité » (libérante, agile et bienveillante).

Si vous souhaitez en savoir plus sur la promesse employeur de la Ville d'Annemasse : <https://www.calameo.com/read/00441008245ebb27ea483>

Le service Dynamique Educative et Parentalité (DEP) est un service rattaché à la direction Enfance Education et Cohésion Sociale-Politique de la Ville. Le service s'occupe de la mise en œuvre du Projet Educatif du territoire, du Programme de Réussite Educative, de la Cité Educative et de la politique parentalité de la Ville.

Il devient primordial de communiquer, de rendre visible ce qui est fait et de valoriser toutes les actions mises en place sur le territoire d'Annemasse. C'est pourquoi, le service DEP recherche un stagiaire afin de dynamiser l'action communication.

Rattaché à la coordinatrice de la Cité éducative et de la responsable du service, vous participerez notamment à :

- Faire vivre les pages (PEDT et Cité éducative,...) du site internet de la ville, veiller à son bon fonctionnement (bugs d'affichage, compatibilité avec les différents navigateurs, nouvelles fonctionnalités, trafic du site...) et à sa mise à jour.
- Gérer le contenu éditorial du site, ajouter du contenu (textes, sons, images, vidéo...) en plus des mises à jour. Il doit savoir manipuler toutes sortes de logiciels et de langages spécifiques : HTML, JavaScript, Dreamweaver, XML, ASP, PHP, Java...
- Créer du contenu visuel selon les besoins (flyer, affiches, newsletter,...)
- Mettre en place des actions de communication

### **Profil recherché**

Etudiant avec un niveau bac+3 minimum en communication, webmaster ou multimédia.

#### **Savoir-faire :**

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Maîtrise des techniques de communication
- Capacité à travailler en équipe (concertation et complémentarité) et aussi en autonomie

**Qualités requises :**

- Esprit d'initiative,
- Sens de l'organisation, méthode et rigueur,
- Aisance relationnelle,
- Aisance rédactionnelle,
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe,
- Faire preuve de réactivité et gestion du stress,
- Sens du service public et de la confidentialité

**Conditions d'exercice**

- Temps de travail de 35 heures hebdomadaires
- Gratification : selon la réglementation en vigueur

**Date limite de dépôt des candidatures : 04/02/2026 (cachet de la poste faisant foi)**

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation)  
par courrier postal : à Monsieur Le Maire  
Service des Ressources Humaines - B. P. 530 - 74107 ANNEMASSE CEDEX  
ou par Via le site internet <https://www.annemasse.fr> (offres d'emploi)