

## **OFFRE DE STAGE**

La Ville d'Annemasse recherche pour sa Direction Parcs et Jardins – Maintenance de la Voirie:

### **Un Stagiaire chargé de la rédaction du livret de candidature au label “Ville Fleurie” (H/F)**

Annemasse, ville de 38 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, se trouve au cœur d'un bassin de vie attractif, le Grand Genève (950 000 habitants), idéalement situé entre lac et montagnes et à deux pas d'une nature préservée. Riche de projets structurants qui contribuent à sa mutation, la ville connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important.

Dotée de 750 agents et d'un budget de 85 M€, la Ville d'Annemasse développe depuis plusieurs années une démarche managériale inspirée des expériences d'entreprises libérées et nommée « LAB Collectivité » (libérante, agile et bienveillante).

Si vous souhaitez en savoir plus sur la promesse employeur de la Ville d'Annemasse : <https://www.calameo.com/read/00441008245ebb27ea483>

La Direction Parcs et Jardins – Maintenance de la Voirie de la Ville d'Annemasse souhaite recandidater au Concours National des Villes et Villages Fleuries.

Dans ce cadre, elle recherche un stagiaire pour accompagner la rédaction du livret de présentation de la commune et la mise en valeur de ses actions en faveur du cadre de vie, de la biodiversité et du développement durable.

Rattaché au Directeur des Parcs - Maintenance Voirie, et en lien avec les différents services municipaux, vous participerez notamment à :

- La collecte et la synthèse d'informations relatives à la gestion du cadre de vie : aménagements, espaces verts, propreté, voirie, bâtiments, sports, accompagnements citoyens, et aux démarches environnementales et touristiques de la commune ;
- La rédaction du livret de candidature “Ville Fleurie”, incluant la description des politiques menées, les moyens techniques et humains mobilisés, ainsi que les réalisations emblématiques ;
- La mise en forme graphique et rédactionnelle du document (textes, photos, cartes, tableaux, etc.) ;
- La préparation des éléments de communication en vue de la visite du jury régional ;
- Le cas échéant, la participation à des visites de terrain et à des réunions de coordination entre services.

**LIEU DE TRAVAIL :** Centre Technique Municipal d'Annemasse (Haute-Savoie)

### **Profil recherché**

Diplômes Bac + 3, licence/licence professionnelle dans les domaines suivants : environnement, aménagement du territoire, paysage, urbanisme, communication territoriale, ou gestion des collectivités.

**Savoir-faire :**

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Canva ou équivalent).
- Bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse.
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie.
- Rendre compte de son activité.
- Sensibilité à la communication visuelle ou à la mise en page.

**Qualités requises :**

- Sens de la rigueur et de l'organisation.
- Adaptabilité et sens de l'écoute.
- Aisance relationnelle.
- Intérêt pour les politiques publiques locales, le développement durable et la valorisation du patrimoine végétal.

**Conditions d'exercice**

- Temps de travail de 35 heures hebdomadaires
- Gratification : selon la réglementation en vigueur

**Date limite de dépôt des candidatures : 04/02/2026 (cachet de la poste faisant foi)**

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation)  
par courrier postal : à Monsieur Le Maire  
Service des Ressources Humaines - B. P. 530 - 74107 ANNEMASSE CEDEX  
ou par Via le site internet <https://www.annemasse.fr> (offres d'emploi)