

OFFRE DE STAGE

La Ville d'Annemasse recherche pour sa Direction Vie Culturelle et Associative:

Un stagiaire communication (H/F)

Annemasse, ville de 38 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, se trouve au cœur d'un bassin de vie attractif, le Grand Genève (950 000 habitants), idéalement situé entre lac et montagnes et à deux pas d'une nature préservée. Riche de projets structurants qui contribuent à sa mutation, la ville connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important.

Dotée de 750 agents et d'un budget de 85 M€, la Ville d'Annemasse développe depuis plusieurs années une démarche managériale inspirée des expériences d'entreprises libérées et nommée « LAB Collectivité » (libérante, agile et bienveillante).

Si vous souhaitez en savoir plus sur la promesse employeur de la Ville d'Annemasse : <https://www.calameo.com/read/00441008245ebb27ea483>

Au sein du pôle Cohésion sociale et animation du territoire et de la Direction Vie Culturelle et Associative (VCA), la bibliothèque municipale Pierre Goy, forte de son projet d'établissement 2021-2026, inscrit le citoyen et le livre au cœur de sa stratégie d'actions. Le projet s'articule autour de quatre items principaux :

- une bibliothèque hors les murs ;
- une bibliothèque partenariale ;
- une bibliothèque facilitatrice, inclusive et innovante ;
- une bibliothèque participative.

Retrouvez l'ensemble du projet d'établissement ici.

Dans le cadre de la préparation d'À Vos Cultures, événement organisé par la bibliothèque Pierre Goy réunissant de nombreux acteurs du monde du livre et de la pop culture d'Annemasse et d'ailleurs, le stagiaire communication aura pour mission d'assister la chargée de communication de la bibliothèque dans la mise en place de la stratégie de communication de l'événement, tout en étant force de proposition vis-à-vis de celle-ci, et de participer activement au bon déroulement de l'événement le jour de sa tenue.

Missions principales

Sous l'autorité de la chargée de communication, du/de la chargé.e de coordination de l'événement et de la direction de la bibliothèque, vous serez chargé de :

- prendre en charge les publications sur les réseaux sociaux et le web en général (planification, création des posts et suivi statistique) ;
- être force de proposition pour améliorer/étoffer la stratégie de communication déjà en place, notamment dans l'optique de toucher un public jeune (15-25 ans) ;
- réaliser le suivi statistique de la communication pré et post-événement ;
- réaliser des prises de son et d'image à visée de promotion et de documentation, en particulier le jour de l'événement ;
- gérer le montage des vidéos de promotion et de documentation de l'événement ;
- assurer l'organisation et la distribution des supports de communication au sein de la ville ;

- être force de proposition dans la conception de la signalétique de l'événement et co-gérer sa mise en place et la promotion des animations tout au long de la manifestation ;
- être renfort dans la préparation de l'événement, selon les besoins de l'équipe ;
- participer, selon nécessité de service, aux différentes missions de la bibliothèque (accueil, actions culturelles...).

Profil recherché

- bonne capacité d'organisation ;
- maîtrise des outils Canva, aisance avec l'outil informatique en général (la connaissance d'Adobe Première Pro et de Photoshop serait un plus) ;
- capacité à travailler en équipe et en autonomie ;
- capacité à travailler au contact du public ;
- appétence pour le domaine de la culture ;
- rigueur
- créativité

Conditions d'exercice

- Temps de travail de 35 heures hebdomadaires
- Poste à pourvoir du 20 avril au 12 juin 2026

Date limite de dépôt des candidatures : 26/03/2026 (cachet de la poste faisant foi)

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation)
par courrier postal : à Monsieur Le Maire
Service des Ressources Humaines - B. P. 530 - 74107 ANNEMASSE CEDEX
ou par Via le site internet <https://www.annemasse.fr> (offres d'emploi)