

OFFRE D'EMPLOI

La Ville d'Annemasse recherche pour sa Direction URBANISME-FONCIER :

Un Responsable de l'Atelier d'urbanisme (H/F)

- recrutement par voie statutaire ou contractuelle -

Annemasse, ville de 38 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, se trouve au cœur d'un bassin de vie attractif, le Grand Genève (950 000 habitants), idéalement situé entre lac et montagnes et à deux pas d'une nature préservée. Riche de projets structurants qui contribuent à sa mutation, la ville connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important.

Dotée de 750 agents et d'un budget de 85 M€, la Ville d'Annemasse développe depuis plusieurs années une démarche managériale inspirée des expériences d'entreprises libérées et nommée « LAB Collectivité » (libérante, agile et bienveillante).

Si vous souhaitez en savoir plus sur la promesse employeur de la Ville d'Annemasse : <https://www.calameo.com/read/00441008245ebb27ea483>

Dans ce contexte, la Ville d'Annemasse conduit une politique volontariste en matière d'urbanisme. L'ambition communale porte sur les sujets d'écologie, de cadre de vie, de qualité de l'habitat, de mixité et de centralité.

Au sein du pôle Aménagement durable et cadre de vie, la direction Urbanisme-Foncier est chargée de la planification, des autorisations d'urbanisme, de publicité et de travaux, de la protection du logement, de la gestion foncière et patrimoniale et des assurances.

La direction regroupe 10 personnes et se compose du service « atelier d'urbanisme » principalement en charge de la planification urbaine, du service foncier et assurances, du service patrimoine protection du logement et du pôle des autorisations d'urbanisme, de publicité et de travaux en lien avec le service mutualisé des autorisations d'urbanisme à Annemasse Agglo.

Au sein de la Direction URBANISME-FONCIER, vous êtes notamment chargé de :

- Participation à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la Commune en transversalité et pilotage de la planification en urbanisme
- Suivi de la mise en œuvre de la planification au travers des projets publics et privés
- Conception et accompagnement d'études urbaines dont participation aux opérations d'aménagement
- Proposer des actions de sensibilisation à destination du public et des élus

- **Pilotage de la planification en urbanisme**

- Participation à l'élaboration du projet de territoire, le traduire en matière de planification et le décliner opérationnellement
- Participation la réflexion sur les orientations d'urbanisme et d'aménagement de la ville et à la prospective territoriale
- Participation aux travaux à échelle macro sur le projet du territoire de l'agglomération et de la métropole du Grand Genève
- Participation aux travaux sur l'élaboration ou l'évolution des documents cadre supracommunaux

- Coordination avec les documents cadres et les documents d'urbanisme des communes de l'agglomération
- Pilotage des procédures d'évolution du PLU et des études annexes (gestion administrative et coordination des bureaux d'étude, travail en interne, animation des réunions avec les élus et les techniciens communaux, participations aux réunions publiques, aux PPA et aux ateliers de concertation, ...)
- Suivi et évaluation du document d'urbanisme et plus largement de l'évolution du territoire
- Développement d'une stratégie de valorisation de la qualité architecturale, du patrimoine urbain et du paysage

- **Suivi de la mise en œuvre de la planification au travers des projets**

- Accueil, conseil et information des professionnels et des particuliers : étudier les projets proposés, leur faisabilité et contribuer à leur amélioration en lien avec l'architecte conseil et le service instructeur d'Annemasse Agglo
- Organisation et suivi du processus d'analyse des projets (dont organisation des commissions architecturales)
- Gestion des subventions du Plan Façade et conseil des demandeurs sur les projets de réhabilitation et de rénovation
- Gestion des participations communales au titre du bail réel solidaire et travail avec les demandeurs sur la programmation des projets d'habitat

- **Conception et accompagnement d'études urbaines**

- Réalisation d'études urbaines et analyse des montages d'opérations immobilières : études de sol, études de faisabilité, de capacité, de plans de masse, bilans d'opérations...
- Participation aux montages et au développement des opérations d'aménagements urbains en ZAC et hors procédures en lien avec la Direction Aménagement
- Pilotage des phases opérationnelles de certains projet urbains immobiliers initiés par la Commune
- Participer aux montages et au développement des opérations d'aménagements urbains en ZAC et hors procédures en lien avec la Direction Aménagement des espaces publics

- **Organisation et suivi du recueil de données / exploitation de données**

- Suivre le RIL de l'INSEE – RORCAL
- Réaliser les dénominations de voirie et attributions d'adresse postale
- Suivre et mettre à jour la BAN - Base des Adresses Nationales
- Lien avec le service SIG mutualisé
- Exploitation des données liées aux constructions et aux logements sociaux

- **Gestion et management de l'atelier d'urbanisme**

- Pilotage de l'activité du service

- Gestion et encadrement du personnel du service (encadrement d'un agent)
- Gestion administrative et financière des dossiers du service
- Gestion du budget du service
- Coordination administrative avec les autres pôles, les services communaux et autres partenaires
- Participation aux réunions de travail avec les élus ou les services et pôles ainsi que différentes administrations

MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

L'agent est en binôme avec la chargée d'étude en urbanisme pour le renseignement du public. En cas d'absence de cet agent, le responsable doit être présent sur ces missions.

Profil recherché

Diplôme / Expérience

Formation supérieure (bac +5) en urbanisme/aménagement et expérience significative dans un poste similaire exigée

Compétences (savoir / savoir-faire/savoir-être)

SAVOIRS

- Connaissances approfondies en matière de droit de l'urbanisme, de la construction et l'environnement
- Connaissance confirmée en rédaction des documents réglementaires de planification urbaine.
- Connaissances de l'environnement institutionnel et des collectivités locales et notamment du Grand Genève
- Connaissance du cadre de la maîtrise d'ouvrage en bâtiment, tant publique que privée.
- Connaissance du contexte normatif de l'urbanisme ; politique de l'habitat, mobilité, environnement, patrimoine et architecture...
- connaissance du contexte et des enjeux transfrontaliers, ainsi que du Grand Genève

SAVOIR-FAIRE

- Lecture et interprétation de plans, cartographie ; capacités de représentation graphique ;
- Management stratégique et opérationnel (management d'équipe)
- Maîtrise des techniques de communication, de négociation, d'expression graphique et de visualisation de projets
- Maîtrise de l'outil informatique
- Analyse de projets appuyée sur une expérience de la maîtrise d'ouvrage

SAVOIR-ETRE

- Esprit d'initiative
- Sens des responsabilités
- Rigueur et organisation
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Discrétion professionnelle
- Qualités managériales

Poste ouvert :

- Agents titulaires de la fonction publique ou lauréat de concours du cadre d'emplois des ingénieurs (catégorie A), filière technique
- ou
- non titulaires de la fonction publique : CDD de droit public, d'une durée de 3 ans

Conditions d'exercice

- Temps de travail de 39 heures hebdomadaires, réparties sur 5 jours, du lundi au vendredi
- Télétravail possible
- Réunions occasionnelles le soir ou le week-end en dehors des horaires.

Rémunération

Pour les titulaires : Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CIA

Pour les CDD : Rémunération en fonction du profil et de l'expérience

Avantages

Prime de fin d'année, CIA, participation éventuelle de la Ville à la protection sociale (jusqu'à 600€/an), indemnité de résidence, titres restaurant, prise en charge par la Ville de l'adhésion au CNAS sous conditions, participation à l'abonnement de transport en commun (75%)

POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE

Date limite de dépôt des candidatures : 4 avril 2026 (cachet de la poste faisant foi)

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation)
par courrier postal : à Monsieur Le Maire

Service des Ressources Humaines - B. P. 530 - 74107 ANNEMASSE CEDEX
ou

via le site internet <https://www.annemasse.fr> (offres d'emploi)

(Possibilité de remboursement forfaitaire des frais de déplacement pour les candidats
présélectionnés pour l'entretien résidant hors département)