

OFFRE D'EMPLOI

La Ville d'Annemasse recherche pour sa Direction URBANISME-FONCIER :

Un Chargé d'étude en urbanisme à l'Atelier d'urbanisme (H/F)

- recrutement par voie statutaire ou contractuelle -

Annemasse, ville de 38 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, se trouve au cœur d'un bassin de vie attractif, le Grand Genève (950 000 habitants), idéalement situé entre lac et montagnes et à deux pas d'une nature préservée. Riche de projets structurants qui contribuent à sa mutation, la ville connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important.

Dotée de 750 agents et d'un budget de 85 M€, la Ville d'Annemasse développe depuis plusieurs années une démarche managériale inspirée des expériences d'entreprises libérées et nommée « LAB Collectivité » (libérante, agile et bienveillante).

Si vous souhaitez en savoir plus sur la promesse employeur de la Ville d'Annemasse : <https://www.calameo.com/read/00441008245ebb27ea483>

Dans ce contexte, la Ville d'Annemasse conduit une politique volontariste en matière d'urbanisme. L'ambition communale porte sur les sujets d'écologie, de cadre de vie, de qualité de l'habitat, de mixité et de centralité.

Au sein du pôle Aménagement durable et cadre de vie, la direction Urbanisme-Foncier est chargée de la planification, des autorisations d'urbanisme, de publicité et de travaux, de la protection du logement, de la gestion foncière et patrimoniale et des assurances.

La direction regroupe 10 personnes et se compose du service « atelier d'urbanisme » principalement en charge de la planification urbaine, du service foncier et assurances, du service patrimoine protection du logement et du pôle des autorisations d'urbanisme, de publicité et de travaux en lien avec le service mutualisé des autorisations d'urbanisme à Annemasse Agglo.

Au sein de la Direction URBANISME-FONCIER, vous êtes notamment chargé de :

- la participation au suivi des documents d'urbanisme, aux études urbaines et aux projets,
- la gestion des données notamment dans le cadre des autorisations d'urbanisme
- assurer l'accueil, l'information et le conseil du public en matière de projets d'urbanisme et l'assistance du responsable de l'atelier d'urbanisme

Participation au suivi des documents d'urbanisme

- Participer aux différentes procédures d'évolution du PLU, participer aux travaux sur l'élaboration ou l'évolution des documents cadre supracommunaux
- Participer à la production des études, des documents y compris graphiques et monter les dossiers
- Elaborer certaines pièces en lien avec le responsable de l'atelier d'urbanisme

Participation aux projets et études urbaines

- Réaliser des études urbaines : études de sol, études de faisabilité, de capacité, de plans de masse...
- Participer au suivi des opérations d'aménagement urbain en lien avec la Direction Aménagement des espaces publics
- Suivre les dossiers d'opérations immobilières

- Instruire les dossiers de subvention au titre du Plan Façade et conseiller les demandeurs sur les projets de réhabilitation

Accueil et conseil du public

- Accueillir et informer le public sur le plan local d'urbanisme, les projets d'aménagement communaux, les règles d'urbanisme, les projets de construction, les autorisations délivrées
- Conseiller les usagers et les professionnels sur les règles d'urbanisme et sur la faisabilité de leurs projets et contribuer à l'amélioration des projets

Exploitation des données pour aider à la décision

- Exploiter les données liées aux constructions dont le décompte des logements sociaux en application de la loi SRU
- Vérifier le RIL de l'INSEE – RORCAL - dans l'assistance au responsable de l'atelier
- Réaliser les attributions d'adresse postale
- Suivre et mettre à jour la BAN
- Être en lien avec le service SIG mutualisé

MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

L'agent est en binôme avec le responsable de l'atelier d'urbanisme pour le renseignement du public. En cas d'absence de cet agent, l'assistant d'étude en urbanisme doit être présent sur ces missions ci-dessus.

Soutien ponctuel aux autres services de la Direction Urbanisme et Foncier

Référent pour la gestion du site web de la ville (pour la direction)

Profil recherché

Diplôme / Expérience

Formation en urbanisme/aménagement exigée (mini niveau bac+2) et expérience dans un poste similaire souhaitée

Compétences (savoir / savoir-faire/savoir-être)

SAVOIRS

- Connaissance en matière de droit et de l'urbanisme, de la construction et l'environnement
- Connaissances et expérience en planification urbaine
- Connaissances de l'environnement institutionnel et des collectivités locales, notamment les spécificités du Grand Genève
- Connaissance du contexte normatif de l'urbanisme ; politique de l'habitat, mobilité, environnement, patrimoine et architecture.

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des outils informatiques, notamment des outils de dessin et SIG
- Représentation graphique des projets
- Lecture et interprétation de plans, cartographie

SAVOIR-ETRE

- Rigoureux et organisé
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Force de proposition et savoir travailler en autonomie
- Esprit d'initiative
- Esprit d'équipe
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle

Poste ouvert :

- Agents titulaires de la fonction publique ou lauréat de concours du cadre d'emplois des techniciens (catégorie B), filière technique
- ou
- non titulaire de la fonction publique : CDD de droit public, d'une durée de 3 ans renouvelable

Conditions d'exercice

- Temps de travail de 35 heures hebdomadaires, réparties sur 5 jours, du lundi au vendredi
- Télétravail possible
- Réunions occasionnelles le soir ou le week-end en dehors des horaires.

Rémunération

Pour les titulaires : Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CIA

Pour les CDD : Rémunération en fonction du profil et de l'expérience

Avantages

Prime de fin d'année, CIA, participation éventuelle de la Ville à la protection sociale (jusqu'à 600€/an), indemnité de résidence, titres restaurant, prise en charge par la Ville de l'adhésion au CNAS sous conditions, participation à l'abonnement de transport en commun (75%)

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Date limite de dépôt des candidatures : 28 mai 2026 (cachet de la poste faisant foi)

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) par
courrier postal

à Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines - B. P. 530
74107 ANNEMASSE CEDEX

Ou via le site internet <https://www.annemasse.fr> (offres d'emploi)

(Possibilité de remboursement forfaitaire des frais de déplacement, pour les candidat.e.s présélectionné.e.s
pour l'entretien, et résident hors de département)