

OFFRE D'EMPLOI

La Ville d'Annemasse recherche pour sa Direction URBANISME-FONCIER :

Un Responsable du service Foncier-immobilier-assurances (H/F)

- recrutement par voie statutaire ou contractuelle -

Annemasse, ville de 38 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, se trouve au cœur d'un bassin de vie attractif, le Grand Genève (950 000 habitants), idéalement situé entre lac et montagnes et à deux pas d'une nature préservée. Riche de projets structurants qui contribuent à sa mutation, la ville connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important.

Dotée de 770 agents et d'un budget de 85 M€, la Ville d'Annemasse développe depuis plusieurs années une démarche managériale inspirée des expériences d'entreprises libérées et nommée « LAB Collectivité » (libérante, agile et bienveillante).

Si vous souhaitez en savoir plus sur la promesse employeur de la Ville d'Annemasse : <https://www.calameo.com/read/00441008245ebb27ea483>

Dans ce contexte, la Ville d'Annemasse conduit une politique volontariste en matière d'urbanisme. L'ambition communale porte sur les sujets d'écologie, de cadre de vie, de qualité de l'habitat, de mixité et de centralité.

Au sein du pôle Aménagement durable et cadre de vie, la direction Urbanisme-Foncier est chargée de la planification, des autorisations d'urbanisme, de publicité et de travaux, de la protection du logement, de la gestion foncière et patrimoniale et des assurances.

La direction regroupe 10 personnes et se compose du service « atelier d'urbanisme » principalement en charge de la planification urbaine, du service foncier et assurances, du service patrimoine protection du logement et du pôle des autorisations d'urbanisme, de publicité et de travaux en lien avec le service mutualisé des autorisations d'urbanisme à Annemasse Agglo.

Au sein de la Direction URBANISME-FONCIER, vous êtes notamment chargé de :

- La participation à la définition de la politique foncière de la Commune en lien avec celle de l'Agglo et avec la stratégie de planification gérée par l'Atelier d'urbanisme,
- La participation aux grands projets sur leurs aspects fonciers,
- Le pilotage de la stratégie foncière, des opérations d'acquisition et de cession foncière et immobilières, gestion des droits de préemption
- Le pilotage des assurances

Participation à la définition de la politique foncière de la Commune en lien avec celle de l'Agglo et avec la stratégie de planification gérée par l'Atelier d'urbanisme

- Elaborer, en collaboration avec les autres directions et les élus, la stratégie foncière pour le territoire en lien avec les projets, la traduire en termes de programmation et la décliner opérationnellement
- Contribuer à la planification stratégique pilotée par l'atelier d'urbanisme
- Travailler avec l'ensemble des directions concernées par les acquisitions ou cessions et au sein de la direction, coordination avec Annemasse Agglo et avec l'EPF
- Développer un observatoire du foncier sur le territoire communal

Pilotage de la stratégie foncière, des opérations d'acquisition et de cession foncières et immobilières

- Définir et mettre en œuvre les procédures et outils fonciers adaptés
- Élaborer et suivre les documents liés aux opérations foncières
- Mettre en œuvre des montages juridiques complexes (DUP, superposition d'affectation, baux emphytéotiques ou à construction en collaboration avec l'agent en charge du patrimoine, ...)
- Conduire les négociations
- Assurer l'information des services sur les domanialités et évolutions de propriétés
- Gérer les droits de préemption et exploitation des données correspondantes

Pilotage des assurances

- Mise en place, renouvellement et suivi des contrats en lien avec la commande publique
- Participer à la définition des responsabilités à mettre en jeu et procédures et du type de garantie à mobiliser
- Assister aux expertises lorsque cela est nécessaire selon l'enjeu
- Centraliser les questions juridiques des différents services en matière d'assurances et apporter les réponses en lien avec l'AMO juridique
- Veille juridique et conseils de prévention aux services

Gestion et management du service

- Gestion et encadrement du personnel du service
- Gestion administrative et financière des dossiers du service
- Gestion du budget et des factures du service ainsi que ceux du service patrimoine
- Participation aux réunions de travail avec les élus ou les services et pôles ainsi que différentes administrations
- Participation à la gestion des contentieux en matière foncière, patrimoniale et assurantielle

Profil recherché

Diplôme / Expérience

Formation supérieure en droit public, droit de l'immobilier et/ou urbanisme/aménagement et expérience significative dans un poste similaire exigée, expérience dans le domaine des assurances serait un plus

Compétences (savoir / savoir-faire/savoir-être)

SAVOIRS

- Connaissances approfondies en matière de droit public, des collectivités, de l'urbanisme, de l'immobilier
- Connaissances juridiques solides dans les domaines d'activités, compétences en rédaction et analyse de tout type d'actes juridiques
- Connaissances de l'environnement institutionnel et des collectivités locales
- Connaissances en matière de marché immobilier et de négociation immobilière
- Connaissances en matière d'assurances

SAVOIR-FAIRE

- Capacité à travailler en transversalité
- Management stratégique et opérationnel
- Compétences en management d'équipe
- Maîtrise des techniques de communication, de négociation, d'expression graphique et de visualisation de projets
- Maîtrise de l'outil informatique

SAVOIR-ETRE

- Esprit d'initiative
- Sens des responsabilités
- Rigueur et organisation
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Discrétion professionnelle
- Qualités managériales

Poste ouvert :

- Agents titulaires de la fonction publique ou lauréat de concours du cadre d'emplois des attachés (catégorie A), filière administrative

ou

- non titulaire de la fonction publique : CDD de droit public, d'une durée de 3 ans

Conditions d'exercice

- Temps de travail : poste à temps complet, 39 heures hebdomadaires
- Télétravail possible si semaine de 5 jours
- Réunions occasionnelles le soir ou le week-end en dehors des horaires.

Rémunération

Pour les titulaires : Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CIA

Pour les CDD : Rémunération en fonction du profil et de l'expérience

Avantages

Prime de fin d'année, CIA, participation éventuelle de la Ville à la protection sociale (jusqu'à 600€/an), indemnité de résidence, titres restaurant, prise en charge par la Ville de l'adhésion au CNAS sous conditions, participation à l'abonnement de transport en commun (75%)

Poste à pourvoir pour fin Août 2026

Date limite de dépôt des candidatures : 15 juillet 2026 (cachet de la poste faisant foi)

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) par courrier postal à Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines - B. P. 530 - 74107

ANNEMASSE CEDEX

Ou

Via le site internet <https://www.annemasse.fr> (offres d'emploi)