

OFFRE D'EMPLOI

La Ville d'Annemasse recherche pour sa direction Vie Culturelle et associative :

UN BIBLIOTHÉCAIRE (H/F) COLORATION PETITE ENFANCE

A TEMPS COMPLET

(Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine et des bibliothèques)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Annemasse, ville de 38 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 hab., au sein d'une communauté d'agglomération de 90 000 hab. et de l'agglomération transfrontalière du Grand Genève (950 000 habitants), connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important. Dotée de 770 agents, elle développe depuis 5 ans une démarche de changement managérial nommée « Collectivité libérante, agile et bienveillante ».

Au sein de la bibliothèque municipale Pierre Goy, rattaché à la directrice-adjointe, vous contribuez au développement et à la promotion d'une politique de lecture publique ambitieuse en adéquation avec les enjeux du territoire, de tous les publics et du secteur. Pour ce faire, vous pouvez vous appuyer sur le projet d'établissement 2021-2026, décliné autour de quatre items principaux :

- une bibliothèque hors les murs ;
- une bibliothèque partenariale ;
- une bibliothèque facilitatrice, inclusive et innovante (cf prix de l'accueil Livres Hebdo en 2018) ;
- une bibliothèque participative.

⇒ Retrouvez l'ensemble du projet d'établissement [ici](#).

Au sein d'une équipe de 14 personnes, vos missions et actions se déploient en inter-action forte avec le réseau d'agglomération «Intermède» en alliant vertus de la proximité et synergies plurielles.

Vos missions principales :

En relation étroite avec la.le référent.e Publics, participer activement à l'élaboration, la mise en œuvre et l'adaptation de la politique d'accueil des publics :

Accueillir, renseigner, réaliser les inscriptions, les transactions sur le SIGB...

Concevoir et/ou animer des actions de médiation auprès des différents publics (publics empêchés, retraités...), et en particulier auprès des publics liés à la Petite Enfance (crèches, relai petite enfance, ...) et des scolaires dans le cadre des Parcours d'Education artistique et Culturelle de la Ville

Assurer une présence dans les différents quartiers de la ville

En relation étroite avec la.le référent.e Collections, participer activement à la définition, la mise en œuvre et l'adaptation de la politique documentaire :

Contribuer aux acquisitions : sélection, acquisitions, traitement intellectuel des documents et mise en valeur des collections

En relation étroite avec les référent.e.s Actions culturelles et Communication; participer activement à l'élaboration, la mise en œuvre, l'adaptation et la promotion de la politique d'actions culturelles - y compris hors les murs

Concevoir, organiser des actions culturelles et en assurer la promotion auprès des publics

Profil recherché :

Titulaire d'un DUT ou DEUST métiers du livre ou équivalent, vous possédez une bonne culture générale et littéraire et vous avez expérimenté l'accueil du public et la médiation culturelle. Une appétence et/ou expérience en lien avec la Petite Enfance serait un plus notable.

Vous connaissez les méthodes et outils de développement d'un fonds documentaire et son traitement. Vous maîtrisez les technologies de l'information, l'utilisation des outils bureautiques et d'informatique documentaire.

Les qualités attendues du candidat :

- Sens de l'accueil et du service public
- Adaptabilité, polyvalence et curiosité
- Esprit d'initiative, autonomie
- Capacité à communiquer et sens du collectif

Expérience sur des missions similaires appréciée

Poste ouvert aux :

Titulaires de la fonction publique, catégorie C du cadre d'emplois des adjoints du patrimoine et des bibliothèques, filière culturelle.

Ou aux contractuels de droit public (CDD d'un an renouvelable)

Conditions d'exercice

Temps de travail de 35 heures hebdomadaires intégrant un samedi par mois (récupération le lundi suivant). Rythme de travail souple avec amplitude variable notamment en fonction des horaires d'ouverture au public.

Rémunération :

Pour les titulaires : Rémunération statutaire, régime indemnitaire

Pour les CDD : Rémunération en fonction du profil et de l'expérience

Avantages : prime de fin d'année, participation éventuelle de la Ville à la protection sociale (jusqu'à 600€/an), titres restaurant, prise en charge par la Ville de l'adhésion au CNAS sous conditions, participation à l'abonnement de transport en commun (75%), prime de résidence

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Date limite de dépôt des candidatures : 20 SEPTEMBRE 2026 (cachet de la poste faisant foi)

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation)
par courrier postal

à Monsieur Le Maire - Direction des Ressources Humaines - B. P. 530
74107 ANNEMASSE CEDEX

Ou via le site internet <https://www.annemasse.fr> (offres d'emploi)

(Possibilité de remboursement forfaitaire des frais de déplacement, pour les candidat.e.s
présélectionné.e.s pour l'entretien, et résident hors de département)