

## **OFFRE D'EMPLOI**

**La Ville d'ANNEMASSE recrute pour sa Direction Enfance – Education :**

**UN DIRECTEUR/ UNE DIRECTRICE D'UNE PETITE CRÈCHE  
A TEMPS COMPLET**

lieu d'accueil collectif d'enfants de moins de 3 ans d'une capacité de 22 places  
**- recrutement par voie statutaire ou contractuelle -**

### **Ville d'Annemasse – Un Territoire Dynamique et Innovant**

Annemasse, **ville de 38 000 habitants** (surclassée **40 000 – 80 000 habitants**), se situe au cœur d'un bassin de vie attractif, le **Grand Genève** (950 000 habitants). Idéalement placée entre lac et montagnes, à proximité immédiate d'un environnement naturel préservé, elle bénéficie d'un **fort dynamisme démographique, économique et urbain**, porté par des projets structurants qui façonnent son évolution.

Avec **770 agents** et un budget de **85 millions d'euros**, la Ville d'Annemasse s'engage depuis plusieurs années dans une démarche managériale innovante, baptisée « **LAB Collectivité** » (Libérante, Agile et Bienveillante). Cette approche favorise un cadre de travail collaboratif et responsabilisant. Pour en savoir plus sur la promesse employeur de la Ville : <https://www.calameo.com/read/00441008245ebb27ea483>

Rattaché(e) hiérarchiquement à la responsable du service Petite Enfance, et intégré(e) au sein de la Direction Enfance-Education au pôle Cohésion sociale et Animation du territoire, le/la directeur(trice) de la petite crèche a pour missions principales : d'assurer la gestion globale de l'établissement, garantir la qualité d'accueil des enfants et de leurs familles, et encadrer l'équipe pluridisciplinaire. Le/la directeur(trice) de la petite crèche assure la prise en charge d'enfants à raison de 50% de son temps de travail et les missions de direction suivantes :

### **La Gestion administrative et financière**

- Assurer la gestion budgétaire et administrative de la structure
- Veiller à l'application des réglementations en vigueur (PMI, CAF, collectivités...)
- Élaborer et suivre le projet d'établissement
- Gérer les admissions et assurer le suivi des familles
- Garantir des taux d'occupations optimaux

### **L'encadrement et management d'équipe**

- Recruter, former et animer l'équipe pluridisciplinaire
- Organiser le travail et les plannings en fonction des besoins de la structure
- Favoriser la cohésion d'équipe et assurer un cadre de travail bienveillant
- Accompagner les professionnels dans leur développement et la mise en place de pratiques pédagogiques adaptées

### **Le projet pédagogique et la qualité d'accueil**

- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique
- Veiller au respect des rythmes et besoins des enfants
- Garantir un accueil bienveillant et inclusif pour tous les enfants et leurs familles
- Développer des partenariats avec les acteurs locaux (PMI, CAF, associations...)
- Accompagner les familles en cas de difficultés

### **La sécurité et l'hygiène**

- Assurer la mise en place des protocoles de sécurité et d'hygiène
- Veiller à l'entretien des locaux et du matériel
- Appliquer les règles de prévention des risques professionnels

Cette opportunité s'adresse à un(e) professionnel(le) passionné(e) par la petite enfance et engagé(e) dans une approche managériale participative et bienveillante.

### Diplômes ou qualifications acceptés

De formation Éducateur de Jeunes Enfants, puéricultrices ou Assistant socio-éducatifs, un DESS M2 psycho, éducateur spécialisé, infirmière diplômée d'état, assistante de service social DEASS, conseiller en économie sociale et familiale diplômé d'état, psychomotricien justifiant d'une expérience en direction et/ou auprès du jeunes enfants.

### Compétences

Expérience confirmée en management d'équipe et en gestion de structure d'accueil de jeunes enfants.  
Connaissance approfondie de la réglementation en vigueur dans le secteur de la petite enfance.

### Savoir-faire (Compétences techniques)

- Maîtrise de la réglementation des EAJE (normes PMI, CAF, droit du travail...)
- Connaissance du développement de l'enfant et des pratiques éducatives
- Compétences en gestion budgétaire et administrative
- Capacité à piloter un projet d'établissement et à fédérer une équipe
- Maîtrise des outils de gestion (tableaux de bord, suivi des effectifs, gestion RH...)
- Capacité à animer des réunions et à gérer les relations avec les familles

### Savoir-être (Qualités personnelles)

- Leadership et capacité à fédérer une équipe
- Sens de l'écoute et bienveillance
- Esprit d'initiative et autonomie
- Rigueur et sens de l'organisation
- Diplomatie et gestion des conflits
- Capacité d'adaptation et gestion du stress

### Conditions d'exercice

Permis B obligatoire, poste à temps complet, temps de travail de 39 heures hebdomadaires

### Poste ouvert aux

Titulaire ou lauréat de concours des éducateurs de jeunes enfants, des infirmiers en soins généraux, des puéricultrices, ou des assistants socio-éducatifs (catégorie A)

Ou

Contractuel (CDD de droit public, d'une durée de trois ans renouvelable)

### Rémunération

Pour les titulaires : Rémunération statutaire, régime indemnitaire

Pour les CDD : Rémunération en fonction du profil et de l'expérience

### Avantages

Prime de fin d'année, participation éventuelle de la Ville à la protection sociale (jusqu'à 600€/an), indemnité de résidence, titres restaurant, prise en charge par la Ville de l'adhésion au CNAS sous conditions, participation à l'abonnement de transport en commun (75%)

#### *Prise de fonction à déterminer*

**Date limite de dépôt des candidatures : 23 Août 2026 (cachet de la poste faisant foi)**

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) par courrier postal  
à Monsieur Le Maire - Service des Ressources Humaines - B. P. 530 - 74107 ANNEMASSE CEDEX  
ou

Via le site internet <https://www.annemasse.fr> (offres d'emploi)