

OFFRE D'EMPLOI

La Ville d'ANNEMASSE recrute pour sa Direction Enfance – Education :

**UN DIRECTEUR/ UNE DIRECTRICE D'UNE PETITE CRÈCHE
A TEMPS COMPLET**

lieu d'accueil collectif d'enfants de moins de 3 ans d'une capacité de 22 places
- recrutement par voie statutaire ou contractuelle -

Ville d'Annemasse – Un Territoire Dynamique et Innovant

Annemasse, **ville de 38 000 habitants** (surclassée **40 000 – 80 000 habitants**), se situe au cœur d'un bassin de vie attractif, le **Grand Genève** (950 000 habitants). Idéalement placée entre lac et montagnes, à proximité immédiate d'un environnement naturel préservé, elle bénéficie d'un **fort dynamisme démographique, économique et urbain**, porté par des projets structurants qui façonnent son évolution.

Avec **770 agents** et un budget de **85 millions d'euros**, la Ville d'Annemasse s'engage depuis plusieurs années dans une démarche managériale innovante, baptisée « **LAB Collectivité** » (Libérante, Agile et Bienveillante). Cette approche favorise un cadre de travail collaboratif et responsabilisant. Pour en savoir plus sur la promesse employeur de la Ville : <https://www.calameo.com/read/00441008245ebb27ea483>

Rattaché(e) hiérarchiquement à la responsable du service Petite Enfance, et intégré(e) au sein de la Direction Enfance-Education au pôle Cohésion sociale et Animation du territoire, le/la directeur(trice) de la petite crèche a pour missions principales : d'assurer la gestion globale de l'établissement, garantir la qualité d'accueil des enfants et de leurs familles, et encadrer l'équipe pluridisciplinaire. Le/la directeur(trice) de la petite crèche assure la prise en charge d'enfants à raison de 50% de son temps de travail et les missions de direction suivantes :

La Gestion administrative et financière

- Assurer la gestion budgétaire et administrative de la structure
- Veiller à l'application des réglementations en vigueur (PMI, CAF, collectivités...)
- Élaborer et suivre le projet d'établissement
- Gérer les admissions et assurer le suivi des familles
- Garantir des taux d'occupations optimaux

L'encadrement et management d'équipe

- Recruter, former et animer l'équipe pluridisciplinaire
- Organiser le travail et les plannings en fonction des besoins de la structure
- Favoriser la cohésion d'équipe et assurer un cadre de travail bienveillant
- Accompagner les professionnels dans leur développement et la mise en place de pratiques pédagogiques adaptées

Le projet pédagogique et la qualité d'accueil

- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique
- Veiller au respect des rythmes et besoins des enfants
- Garantir un accueil bienveillant et inclusif pour tous les enfants et leurs familles
- Développer des partenariats avec les acteurs locaux (PMI, CAF, associations...)
- Accompagner les familles en cas de difficultés

La sécurité et l'hygiène

- Assurer la mise en place des protocoles de sécurité et d'hygiène
- Veiller à l'entretien des locaux et du matériel
- Appliquer les règles de prévention des risques professionnels

Cette opportunité s'adresse à un(e) professionnel(le) passionné(e) par la petite enfance et engagé(e) dans une approche managériale participative et bienveillante.

Diplômes ou qualifications acceptés

De formation Éducateur de Jeunes Enfants, puéricultrices ou Assistant socio-éducatifs, un DESS M2 psycho, éducateur spécialisé, infirmière diplômée d'état, assistante de service social DEASS, conseiller en économie sociale et familiale diplômé d'état, psychomotricien justifiant d'une expérience en direction et/ou auprès du jeunes enfants.

Compétences

Expérience confirmée en management d'équipe et en gestion de structure d'accueil de jeunes enfants.
Connaissance approfondie de la réglementation en vigueur dans le secteur de la petite enfance.

Savoir-faire (Compétences techniques)

- Maîtrise de la réglementation des EAJE (normes PMI, CAF, droit du travail...)
- Connaissance du développement de l'enfant et des pratiques éducatives
- Compétences en gestion budgétaire et administrative
- Capacité à piloter un projet d'établissement et à fédérer une équipe
- Maîtrise des outils de gestion (tableaux de bord, suivi des effectifs, gestion RH...)
- Capacité à animer des réunions et à gérer les relations avec les familles

Savoir-être (Qualités personnelles)

- Leadership et capacité à fédérer une équipe
- Sens de l'écoute et bienveillance
- Esprit d'initiative et autonomie
- Rigueur et sens de l'organisation
- Diplomatie et gestion des conflits
- Capacité d'adaptation et gestion du stress

Conditions d'exercice

Permis B obligatoire, poste à temps complet, temps de travail de 39 heures hebdomadaires

Poste ouvert aux

Titulaire ou lauréat de concours des éducateurs de jeunes enfants, des infirmiers en soins généraux, des puéricultrices, ou des assistants socio-éducatifs (catégorie A)

Ou

Contractuel (CDD de droit public, d'une durée de trois ans renouvelable)

Rémunération

Pour les titulaires : Rémunération statutaire, régime indemnitaire

Pour les CDD : Rémunération en fonction du profil et de l'expérience

Avantages

Prime de fin d'année, participation éventuelle de la Ville à la protection sociale (jusqu'à 600€/an), indemnité de résidence, titres restaurant, prise en charge par la Ville de l'adhésion au CNAS sous conditions, participation à l'abonnement de transport en commun (75%)

Prise de fonction à déterminer

Date limite de dépôt des candidatures : 8 octobre 2026 (cachet de la poste faisant foi)

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) par courrier postal
à Monsieur Le Maire - Service des Ressources Humaines - B. P. 530 - 74107 ANNEMASSE CEDEX

ou

Via le site internet <https://www.annemasse.fr> (offres d'emploi)